



DIGITALISER SON ENTREPRISE AVEC NOTION

LE guide pour les TPE & PME

Table des MATIÈRES



| | |
|---|----|
| Contexte | 03 |
| La transformation digitale | |
| • Définition & objectifs | 04 |
| • Enjeux & limites | 05 |
| La digitalisation avec Notion | |
| • Présentation de Notion | 07 |
| • Se digitaliser avec Notion | 08 |
| Devenez un expert de Notion | |
| • Les 10 étapes à respecter | 12 |
| Intégrer Notion à son entreprise | |
| • Les 6 étapes à respecter | 22 |
| • Les erreurs à éviter | 27 |
| • Pour aller plus loin | 29 |
| Remerciement | 30 |

Un contexte, une vision

L'avènement du digital



Au cours de ces dernières décennies, nos **modes de vie**, de **travail** et de **communication** ont été profondément **modifiés**.

La démocratisation du télétravail et l'arrivée massive d'**outils digitaux**, intelligents et connectés ont **forcé les entreprises** à **s'adapter** et à se **digitaliser** pour rester **efficaces** mais surtout **compétitives**.

Néanmoins, pour de nombreuses **TPE & PME**, le chemin vers la **transformation digitale** n'est pas un long fleuve tranquille. Il peut s'avérer bien plus **complexe** qu'il n'y paraît et présenter **certaines limites**.

Personnellement, c'est lors de mes deux dernières années d'alternance que j'ai été **confronté à l'enjeu qu'est la réussite d'une transformation digitale**.

J'ai également pu **découvrir** différents **outils** mais surtout la "**bonne méthode**" pour y **parvenir**.

Pour vous donner un peu de **contexte**, après 7 années loin des bancs d'école, j'ai décidé de **reprendre mes études** en alternance dans la **communication digitale**.

De nouveau étudiant et ayant un pied directement dans le monde de l'entreprise, j'ai dû **adopter une démarche proactive** et apprendre à être plus **organisé**. J'ai dû me **former** rapidement et **jongler** entre ma vie personnelle et **professionnelle**, tout en restant le plus **productif** possible.

Au-delà de mon organisation personnelle, j'ai très vite été **confronté** à la réalité d'une **TPE** dans le secteur immobilier qui n'avait pas **correctement négocié** ce **tournant digital stratégique**.

D'innombrables procédés et une multitude d'informations à retenir : **les méthodes et outils de travail utilisés étaient trop variés, décentralisés et manquaient d'agilité**.

Un **trop-plein d'informations, d'outils**, de **canaux** et **d'interactions**, qui, mis bout à bout, **compliquent l'organisation** et la **vision globale de l'entreprise**, mais surtout, **créent un climat de travail anxigène**.

Je me suis alors demandé : **comment** pourrais-je **m'organiser** de sorte à **retrouver** les bonnes **informations**, au **bon endroit** et au bon moment, afin de **gagner** en **efficacité** et en **productivité** dans la gestion de mon activité ?

La réponse à cette question sera le sujet de ce livre blanc : **Notion**.

Initialement, je l'utilisais comme un **outil de prise de notes** personnelles et pour suivre mes cours, puis j'ai commencé à être de plus en plus à **l'aise avec toutes ses fonctionnalités**.

Au travers de ce livre blanc, je cherche à **vous faire découvrir comment Notion** m'a permis de **repenser, réorganiser** et **redynamiser** la **transformation digitale** de l'entreprise dans laquelle je travaillais.

Je vous **montrerai** également **comment cet outil** de centralisation de données **impacte la performance** et la **productivité** directes des **TPE & PME** dans un contexte où **l'agilité** et la **réactivité** permettent de **maintenir** un certain **niveau de compétitivité**.

Au-delà de la vision théorique d'une transformation digitale, l'idée derrière ce livre blanc est avant tout de **vous faire part de mon expérience** en vous donnant des **conseils concrets** et **pratiques** que j'ai pu **tester** et **approuver**.

Que vous soyez un **dirigeant cherchant à améliorer les opérations de votre entreprise**, ou un **salarié voulant comprendre comment Notion** peut vous **aider** à mieux vous **organiser** dans votre travail quotidien et **devenir plus performant**, ce guide a été pensé pour vous !

C'est avant tout un partage, un retour d'expérience, de l'utilisation d'un outil qui m'a permis de passer d'un statut d'élève dissipé à celui d'étudiant professionnel organisé et productif.

Un enjeu crucial Une nécessité



Confrontées à une **concurrence accrue** et à un **paysage** commercial en constante **évolution**, les **entreprises** se doivent d'être **agiles** et **capables** de **s'adapter** rapidement.

En **adoptant** les **technologies** numériques, elles peuvent **améliorer** leur **productivité**, **optimiser** leur **communication**, **élargir** leur **vision** et **répondre** plus **efficacement** aux **besoins** de leurs **clients**.

Au-delà de l'aspect opérationnel, la **transformation digitale** aide les **TPE & PME** à mieux **anticiper** et se **préparer** aux **défis futurs**, en leur **donnant** des **outils** qui, s'ils sont bien utilisés, **permettent** une meilleure **résilience** et **flexibilité** face au changement.

"Encore faut-il le faire de la bonne manière."

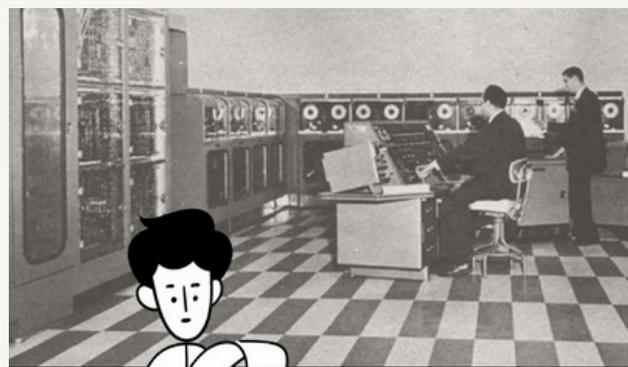
Bien que répandue, la **transformation digitale** est souvent **perçue** comme une **simple tendance** qui n'induirait finalement que l'implémentation d'outils digitaux dans l'entreprise.

Il s'agit en réalité d'une **transformation stratégique** plus **profonde**, qui **englobe** non seulement l'**utilisation** de **technologies digitales** (la digitalisation), mais aussi tous les **changements culturels**, **organisationnels** et **opérationnels** nécessaires pour **tirer** pleinement **parti** de ces **technologies**.

Pour les TPE & PME,
la transformation digitale
est devenue **cruciale**.

20 h

C'est le **nombre d'heures perdues par mois au sein des entreprises**, en raison de **processus défectueux** et de l'usage d'**outils déconnectés**. Sur **une année**, cela représente **7 semaines de travail** !
Source : PlanView





TROP D'OUTILS



Pour être **adoptée** et surtout **efficace**, la **transformation digitale nécessite** une **vision** claire et globale qui permettra de **guider l'ensemble** du **processus**.

Si **l'entreprise** se lance dans des initiatives digitales sans vision d'ensemble, elle **risque** de se **perdre** dans un écosystème de projets et **d'outils** indépendants, **mal exploités** et non coordonnés.

En effet, lorsqu'une **entreprise** souhaite se **moderniser** et **tirer parti** des **outils numériques** disponibles sur le **marché**, elle peut se retrouver face à un **large éventail d'options** et **d'applications**, dont la promesse est simple : vous aider à mieux vous organiser, à être plus productif, à mieux collaborer...

Malgré ces promesses attrayantes, ces outils ne résoudre pas tous vos problèmes.



Une des **difficultés majeures** que **rencontrent** les **TPE** lors de leur digitalisation est la **prolifération** des **outils numériques** disponibles sur le **marché**.

Dans la majorité des cas, elles se retrouvent souvent avec **une utilisation superficielle** de trop d'outils, entraînant de nombreux duplicatas d'informations et des **incohérences** dans les **données**.

Ces **outils**, dont la fonction première est de bénéficier aux employés, **deviennent alors anxigènes** et **compliquent** leur **quotidien**.

Ils doivent constamment jongler entre différentes plateformes pour collaborer et trouver les bonnes informations.

Ce manque de cohérence devient alors néfaste.



tue l'outil

En parallèle, **beaucoup** de ces **outils** ne sont pas **conçus** pour **satisfaire pleinement** les **exigences spécifiques de chaque entreprise**.

Les **organisations** se voient ainsi **confrontées** à un **nouveau défi**, car elles sont contraintes de s'adapter à ces outils.

Cet **ajustement** peut devenir très **contraignant**, nécessitant parfois un **investissement** conséquent, que ce soit en termes de **temps** ou de **personnel**.

C'est pourquoi il est important de reconnaître que **la surcharge d'outils non adaptés peut avoir des conséquences néfastes sur l'efficacité et la productivité de l'entreprise**.



*Il est maintenant temps de découvrir **comment** **notion**, cet outil magique, va vous **permettre** de **devenir plus agile**, de **gagner en productivité et en flexibilité**, de **mieux collaborer** tout en fournissant un **espace de travail organisé et sécurisé**. ”*



Dès lors, si vous souhaitez **optimiser** la **transformation digitale** de votre **entreprise**, il est primordial de **chercher** des **outils** qui **s'adaptent** à **vos besoins** et à vos méthodes de travail.

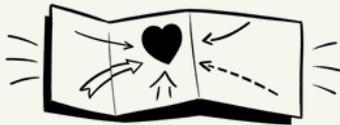
En **intégrant** un tel **outil**, il est possible de **simplifier** le travail, **d'accroître l'efficacité** et de favoriser une **meilleure expérience** pour les utilisateurs finaux : vos **collaborateurs**, vos **employés**, mais également vos **clients**, contribuant ainsi à une **transformation digitale réussie**.



Notion



C'est un **outil de productivité tout-en-un** qui a été officiellement lancé en 2018 et qui compte aujourd'hui plus de **20 millions d'utilisateurs dans le monde.**



La **philosophie** de ses **fondateurs, Ivan Zhao et Simon Last**, était de **fournir un outil de travail basé uniquement sur la simplicité et la centralisation** des données.



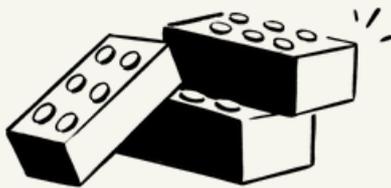
Il vous permet de tout gérer : vos notes, vos documents, vos projets, votre planning, votre temps, vos tâches et même celles des autres. **C'est ultra permissif et super addictif !**



La **promesse** de cet outil : **centraliser tout votre travail en un seul endroit** et ne plus **perdre de temps à naviguer sur plusieurs outils.**



Notion fournit **différents types** de "**blocks**" qui **interagissent** les uns avec les autres. Dans la même **idée** que des **LEGO** qui s'imbriquent, Notion vous **permet de bâtir votre espace de travail** en fonction de vos **besoins.**



Ces différents **blocks** peuvent être du **texte** tout simple, des **to-do** listes basiques, des **calendriers** de contenus, des **CRM**, un mini **logiciel comptable**, une **feuille de route** pour votre produit, un **référentiel de design**, etc.

C'est également un **outil collaboratif** puisqu'il permet de **réunir** toutes les différentes **équipes au même endroit.**



En bonus, Notion dispose d'une **communauté proactive** qui **crée du contenu, donne des cours** et organise des événements dans le monde entier.

Votre seule limite devient alors votre imagination !

SE DIGITALISER Avec Notion



Comme nous l'avons vu précédemment, il est nécessaire que les **outils** que les **TPE & PME utilisent s'adaptent à leur business et non le contraire.**

Il faut **absolument éviter** de se retrouver dans une situation de travail où l'on se met à utiliser un outil par tâche.

Le **risque** est de **créer une nébuleuse d'outils** impossible à bien utiliser, ce qui finira par **engendrer une perte de temps** et **créera un espace de travail plus angoissant** qu'autre chose.

C'est pourquoi, à mon sens, Notion se démarque en tant qu'outil de transformation digitale et cela pour de multiples raisons :





SE DIGITALISER

Avec Notion



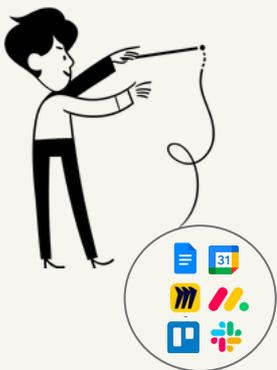
Centralisation des informations

Notion permet de **regrouper** et **d'organiser toutes les informations** essentielles d'une entreprise **en un seul endroit**.

Cela inclut les **documents**, les **notes**, les **tableaux de bord**, les **bases de données**, les **calendriers**, etc.

L'une des **forces** de Notion est de **réunir** également de **nombreux outils** comme Google Docs, Google Calendar, Miro, Slack ou encore Trello **sur un même espace de travail**.

En centralisant les données et les outils, les équipes peuvent facilement accéder aux informations dont elles ont besoin. Cela favorise la collaboration et une prise de décision rapide et efficace.



Collaboration en temps réel

Notion **facilite** la **collaboration** entre les **membres** d'une **équipe** ou d'une **entreprise**.

Plusieurs utilisateurs peuvent **travailler** sur un même document **simultanément**.

Cela permet de **partager** des idées, de **travailler ensemble** sur des projets et de **prendre** des **décisions** en **temps réel**.

Les **commentaires** et les **notifications** intégrées **favorisent** également la **communication** et la **coordination** entre les équipes.



En collaborant en temps réel, les équipes, mieux coordonnées, sont plus réactives dans la prise de décision. Qui plus est, cela fluidifie l'entente entre les collaborateurs, favorisant ainsi l'esprit d'équipe



Notion est un **outil ultra flexible** qui s'adapte aux **besoins spécifiques** de chaque entreprise.

Il permet de **créer des modèles personnalisés**, des **BDD** et des **flux de travail adaptés** aux processus internes de l'entreprise.



Cette flexibilité permet aux équipes de structurer leurs informations de la manière qui leur convient le mieux, ce qui facilite la gestion des projets et des tâches, mais également l'onboarding des nouveaux talents.

Flexibilité et personnalisation

De plus, il **offre une large base de données régulièrement mise à jour**, contenant **différents modèles** que l'on peut **dupliquer directement** depuis sa page web.



Facilité d'utilisation

Notion dispose d'une **interface intuitive**, épurée, minimaliste et ultra permissive, ce qui **rend la navigation** et la **recherche d'informations fluides**, mais surtout **faciles** à prendre en main.

Il **facilite également le recrutement** et l'intégration de nouveaux talents qui peuvent facilement rechercher et accéder aux informations dont ils ont besoin, **favorisant ainsi une culture d'apprentissage continu**.



Tout est à portée de clics !

En collaborant en temps réel, les équipes, mieux coordonnées, sont plus réactives dans la prise de décision. Qui plus est, cela fluidifie l'entente entre les collaborateurs, favorisant ainsi l'esprit d'équipe



Automatisation des tâches

Notion **offre des fonctionnalités d'automatisation** qui permettent **d'optimiser** les flux de travail et de **gagner du temps**.

L'automatisation des tâches contribue à **améliorer l'efficacité opérationnelle** et à **réduire l'impact des tâches chronophages**.

Il est possible de **créer des rappels**, des déclencheurs et des actions **automatisées** pour **simplifier** les processus récurrents

On élimine ainsi le risque d'erreur humaine dans les tâches répétitives et routinières.



Accessibilité et mobilité

Notion se démarque également par sa compatibilité cross-platform.

Il se déploie efficacement sur des environnements Desktop, mobile et web.

Cela permet aux employés d'accéder à leurs informations de n'importe où et à tout moment, favorisant la réactivité et la flexibilité des équipes.



Ces intégrations permettent de centraliser davantage les flux de travail et de synchroniser les données entre différents outils, ce qui facilite la gestion des informations et améliore la productivité

Intégrations avec d'autres outils

Notion peut être intégré à d'autres applications et outils couramment utilisés dans les entreprises, tels que Slack, Google Drive, Trello, Asana, et bien d'autres.

Un espace de travail sécurisé

La cybersécurité est un aspect crucial de tout outil numérique, et Notion ne fait pas exception. C'est donc tout naturellement que Notion a mis en place une série de mesures afin de garantir la sécurité des informations de ses utilisateurs.

Toutes les données transmises à Notion sont chiffrées en transit via SSL/TLS (Certificats de sécurité).

Cela signifie que vos informations sont sécurisées lorsqu'elles sont envoyées à Notion, et restent sécurisées lorsqu'elles sont stockées sur leurs serveurs (Serveurs AWS).

En plus de ces mesures de base, Notion propose également une authentification à deux facteurs pour tous les comptes, ce qui ajoute une couche de sécurité supplémentaire.

Notion effectue des sauvegardes quotidiennes des données de ses utilisateurs, ce qui signifie que même en cas de problème, vous ne risquez pas de perdre toutes vos données.



10 étapes à respecter Pour devenir un expert de Notion



Comme pour tout nouvel outil, il **vous faudra** forcément **un temps d'adaptation**.

Vous n'allez pas tout réussir du premier coup, mais vous arriverez rapidement à maîtriser l'outil en l'utilisant.

Ne cherchez pas à faire trop de choses dès le départ et à **construire une cathédrale dans le désert**.

Vous allez vous retrouver avec un **espace mal organisé, perdre du temps** et ce n'est pas ce qu'on recherche.

Allez-y par étapes !





1

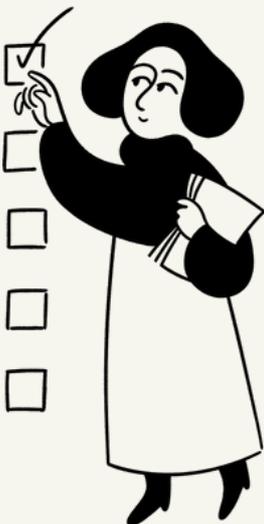
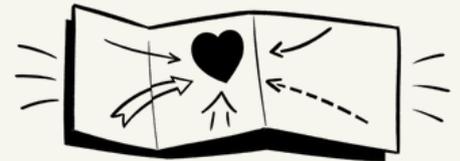
Définissez une structure claire dès le départ

Notion peut devenir votre **base de données centrale** pour de nombreux aspects de **vos** travail et de **vos** vie personnelle.

Il est donc essentiel d'**établir une structure organisée** avant de commencer. **Réfléchissez** à la façon dont vous voulez **organiser** vos espaces de travail, vos pages, vos bases de données, etc.

C'est aussi le moment de **prendre du recul** sur son activité, sa manière de travailler, ce qu'on voudrait améliorer, modifier, changer.

C'est une étape très importante qu'il ne faut pas minimiser !



2

Familiarisez-vous avec l'interface

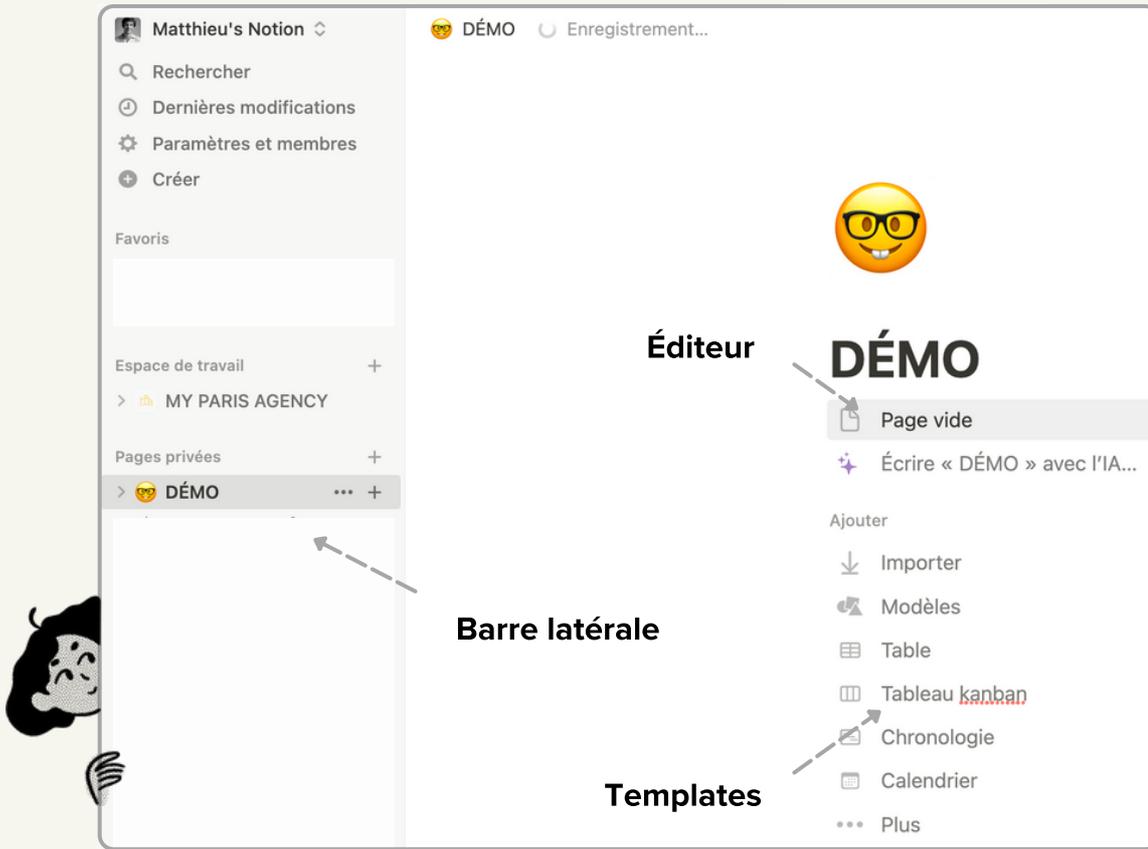
Notion est un outil très puissant, mais il **peut être un peu déroutant au début**.

Il est important de **libérer un peu de temps pour explorer les différentes fonctionnalités** et options disponibles.

Notamment **la barre de gauche** qui sert d'espace de **rangement** pour vos **différents projets**.

Il faut toujours avoir en tête que votre espace de travail doit être propre et bien rangé.

Il ne faut pas que cela devienne un fourre-tout !



L'interface contient deux sections

la page latérale à gauche, toutes les pages que vous créez apparaissent ici. L'éditeur, est lui sur la droite.

Comment créer une page ?

Cliquez sur "+" ou "Ajouter une page" en bas de la liste dans le menu de gauche.

Ici, nous sommes sur une page vierge, c'est la première page qui s'affichera une fois que vous aurez créé votre compte

Vous pouvez lui donner un nom (Démon) et vous pouvez également la personnaliser avec l'emoji de votre choix.

Écrivez ensuite ce que vous souhaitez, comme sur un Google Doc ou un Word etc.



Les basiques d'une page Notion



Titre h1 → De la Com et des Chouquettes

Citation → Les petits-déj De la Com et des Chouquettes sont des rencontres mensuelles pour échanger entre dirigeants et professionnels de la communication. L'équipe Concept Image vous prodigue ses conseils et astuces sur l'actualité et les tendances du marketing et de la communication digitale.

Lien → Événements et webinaires sur le...
Les petits-déj De la Com et des Chouquettes sont des rencontres mensuelles pour échanger entre dirigeants et professionnels de la communication. L'équipe Concept Image vous prodigue ses conseils et astuces sur l'actualité et les tendances du marketing et de la communication digitale.
<https://www.concept-image.fr/...>

Encadré → Les événements sont gratuits et ouverts à tous.
Ils sont disponibles en distanciel et en présentiel

Titre h2 → L'histoire de la chouquette

Image → [Image of a chocolate chip cookie]

Texte → En 2016 nous prend l'envie d'organiser un petit déjeuner où l'on convie nos clients, sur le thème de la communication et du marketing digital ?... On y parle de tout ce qui nous intéresse : marketing inscrits lea pour autres pouvoir accueillir tout le monde, les reposter l'expérience sur sujets marketing et communication, d'abord 1 à 2 fois par an. Puis on accélère, et on se met la pression : organiser un petit-déj tous les mois.

Tableau → Calendrier de l'année

| MOIS | THÉMATIQUES |
|---------|---|
| Février | Emailing : faut-il continuer à envoyer des newsletters ? |
| Mars | Notion est-il l'outil miracle pour ma gestion de projet ? |
| Avril | Podcast : dois-je suivre la tendance et lancer un podcast pour ma boîte ? comment s'y prendre ? |

Menu dépliant →

- Février : Emailing : faut-il continuer à envoyer des newsletters ?
- ▼ Mars : Notion est-il l'outil miracle pour ma gestion de projet ?
 - ☑ Invitation 1-
 - ☑ Invitation 2-
 - ☑ Rappel du petit-déj
 - ☐ Envoi du support

To do list →

Table des matières automatique →

- L'histoire de la chouquette
- Calendrier de l'année
- Février : Emailing : faut-il continuer à envoyer des newsletters ?
- Mars : Notion est-il l'outil miracle pour ma gestion de projet ?
- Replay
- Podcast
- Supports

Support vidéo → [Video thumbnails]

Support audio → [Podcast player]

Liens externes → [Support cards with external links]



3

Maîtrisez les blocs

Notion repose sur l'idée de "blocs" que vous pouvez empiler et organiser pour créer votre contenu.

Apprenez à manipuler ces blocs pour tirer le meilleur parti de l'outil.

Tirez parti des blocs de contenu :

Notion utilise des "blocs" de contenu qui peuvent être réorganisés et combinés de diverses manières.

Cela vous permet de créer des pages et des documents qui correspondent exactement à vos besoins.



Ajouter une image de couverture Ajouter un commentaire

DÉMO

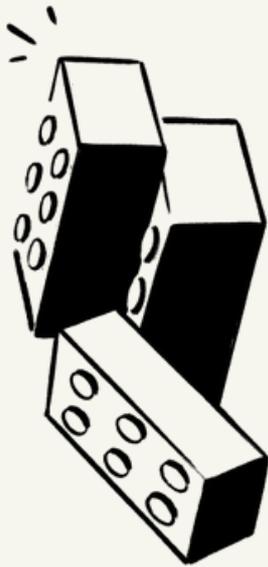
/

Blocs de base

- Aa** Texte
Écrivez du texte. Tout simplement.
- Page
Intégrez une sous-page à l'intérieur de cette page.
- Liste de tâches
Créez une case à cocher, idéale pour le suivi d'un...
- H1** Titre 1
Titre de grande taille.
- H2** Titre 2
Titre de taille moyenne.
- H3** Titre 3
Titre de petite taille.
- Tableau

Comment ajouter un bloc ?

Utiliser le raccourci “/” et choisissez la fonctionnalité que vous désirez exploiter



Utilisez les liens de la base de données

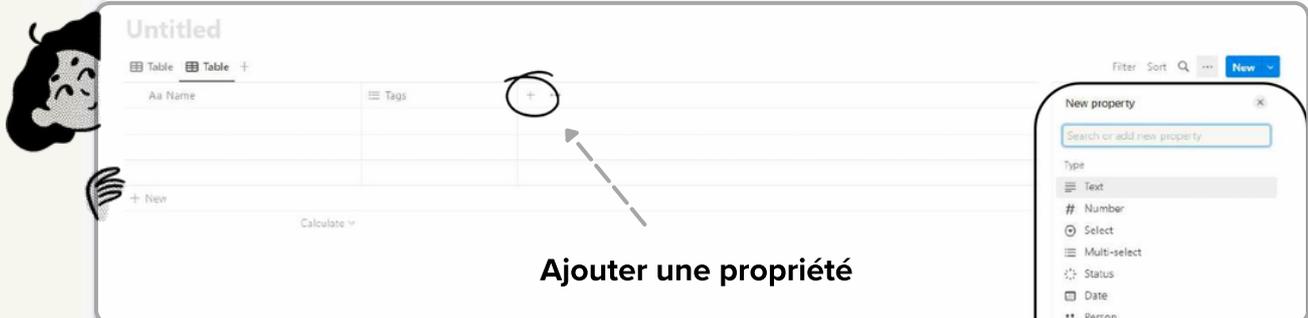
4

L'une des **fonctionnalités les plus puissantes de Notion** est sa **capacité à lier les bases de données entre elles**.

Vous pouvez ainsi créer des relations complexes entre différentes pièces d'information.

Tous les éléments que vous entrez dans votre base de données peuvent être ouverts dans leur propre page.

Chaque page d'une BDD a des propriétés personnalisables comme le texte, les nombres, l'état d'avancement, la date d'une dead line, les personnes qui collaborent sur ce projet etc.



Une vision globale

Prenez de la hauteur sur l'avancement de vos projets grâce à la mise en page des **différentes propriétés** de votre base de données.

Projets

All Galerie Calendrier Tableau kanban 1 de plus...

Status ▾ People ▾ Dates ▾ + Ajouter un filtre

| Aa Projet | Status | Catégorie |
|------------------|----------|-------------------------|
| Projet 1 | En cours | Site web |
| Projet 2 | En cours | Logo |
| Projet 3 | En cours | Vidéo |
| Projet 4 | En cours | Vidéo |
| Projet 5 | En cours | Site web Illustration |
| Projet 6 | Stand-by | Logo Charte graphique |
| Projet 7 | Stand-by | Campagne emailing |
| Projet 8 | Archivé | Illustration |
| Project Template | Archivé | Site web e-commerce |
| Project Template | Archivé | Site web |
| Project Template | Archivé | Campagne emailing Vidéo |



Modèles



Vie pro



Rechercher un modèle

Suggestions



Liste de tâches



Projets et tâches



Projets, tâches et cycles



Réunions



Documents



Wiki

Produit



Spécifications produit



Wiki Produit



Vision et Stratégie



Base de données des recher...



Brief de lancement de produit

2 de plus...

5

Découvrez et exploitez les modèles

Notion offre une variété de modèles prêts à l'emploi que vous pouvez utiliser pour démarrer rapidement.

Que vous ayez besoin d'un agenda, d'une liste de tâches, d'un tableau Kanban pour la gestion de projet ou d'un journal, il y a probablement un modèle pour cela.

On peut réorganiser au mieux les tâches individuelles qui s'inscrivent dans le cadre plus large du projet.

Chaque tâche peut être détaillée avec des descriptions, des pièces jointes, des dates d'échéance et des assignations, ce qui aide à garder tout le monde sur la même longueur d'onde et à avancer vers des objectifs communs.

En plus du **côté pratique** il y a un **côté addictif à vouloir travailler sur un espace bien organisé**, minimaliste et tout simplement joli.

Vous pouvez retrouver cette liste de modèles disponibles directement depuis votre barre latérale de gauche, tout en bas se trouve l'onglet "Modèles"

Former votre équipe :

6

Pour tirer le meilleur parti de Notion, **il est important que toute votre équipe soit formée à son utilisation.**

Il peut s'avérer judicieux de **planifier des réunions de formation** et **créer des guides de référence** pour aider les membres de votre équipe à se familiariser avec l'outil.



7

Automatisez vos flux de travail

Notion offre de nombreuses options **d'automatisation** qui peuvent **aider à rationaliser vos flux de travail**.

Utilisez les automatisations pour automatiser les tâches répétitives, comme la création de nouvelles tâches ou la mise à jour des statuts de projet.



Tâches

Table Board Board +

| Status | As Tâche | Projets |
|-------------------------------------|----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Tâche a | Project 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tâche b | Project 2 |
| <input type="checkbox"/> | Tâche c | Project 1 |

+ New Calculate ▾

Ajouter une propriété

New relation

Related to: Projets

Limit: No limit

Show on Projets:

Add relation

Preview: Projets (Tâches, Projets)

New property on Tâches

Search or add new property

Type

- Text
- Number
- Select
- Multi-select
- Status
- Date
- Person
- Files & media
- Checkbox
- URL
- Email
- Phone
- Formula
- Relation**

Statut **Texte**

Créer une relation

Pour faire cette to-do list, nous avons utilisé les propriétés suivantes

- **“Statut”** sous forme de check list pour pouvoir cocher les tâches faites.
- **“Texte”** pour nommer les tâches.
- **“Relation”** pour créer un lien entre les tâches à réaliser et les projets qui apparaissent dans la base de données projet
 - Si on clique sur le projet, on arrive sur la page du projet
 - Les tâches remonteront automatiquement sur les pages des projets



8

Utilisez les vues Kanban pour le suivi des projets :

Les **vues Kanban** sont un **excellent moyen de visualiser** et de **suivre l'avancement des projets**.

Elles vous permettent de **voir rapidement les tâches** qui sont en cours, en attente et celles qui sont terminées.

Tâches

Table Tableau kanban Tableau kanban +

Sans « Projets » 0

+ Nouvelle page

Projet 1 2

Tâche c
 Status

Tâche a
 Status

+ Nouvelle page

Projet 2 1

Tâche b
 Status

+ Nouvelle page

Une vue par projet

Tâches

Table Tableau kanban Tableau kanban +

A faire 2

Tâche c
 Status

Tâche a
 Status

+ Nouvelle page

Fait 1

Tâche b
 Status

+ Nouvelle page

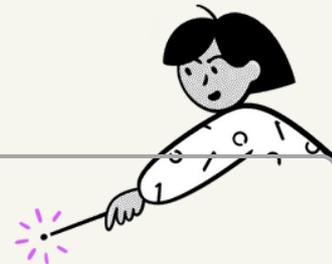
Une vue par statut



Apprenez les raccourcis clavier

9

Notion a de nombreux **raccourcis clavier** qui peuvent vous **faire gagner beaucoup de temps**. Prenez le temps de les apprendre.



Les basiques

- `/texte` crée un bloc de texte.
- `/page` crée une page (et l'ouvre automatiquement lorsque vous appuyez sur Entrée).
- `/puce` crée une liste à puces.
- `/num` crée une liste numérotée.
- `/tâche` crée une liste de tâches avec des cases à cocher.
- `/menu dépliant` crée un menu dépliant.
- `/séparateur` crée un séparateur gris clair.
- `/citation` crée un bloc de citation (avec du texte un peu plus grand).
- `/h1` ou `/#` crée un titre de grande taille.
- `/h2` ou `/##` crée un titre de taille moyenne.
- `/h3` ou `/###` crée un titre de petite taille.
- `/lien` crée un lien vers une autre page de votre espace de travail.
- `Echap` efface le menu `/`. Pratique si vous aviez juste besoin d'un `/` dans votre texte.

À l'intérieur d'un bloc

- `/mention` vous permet de mentionner une page ou une personne de votre espace de travail
- `/date` ou `/rappel` vous permet d'ajouter un horodatage ou un rappel à votre page.
- `/équation` vous permet d'ajouter une formule TeX sur la même ligne que votre texte.
- `/emoji` affiche le sélecteur d'emojis.

10

Partagez votre travail

Notion **facilite le partage** de pages ou de bases de données entières avec d'autres, ce qui en fait un **excellent outil pour la collaboration en équipe**.

L'utilisation de Notion, particulièrement dans les métiers du digital, **incarne une démarche sérieuse et moderne**.

Cela **renforce** non seulement la **collaboration** interne, mais aussi le **lien de confiance avec vos clients**.





Implémenter Notion

à son entreprise



Nous façonnons nos outils, et nos outils,
à leur tour, nous façonnent. »

Marshall McLuhan



6 points clés à considérer



PLANIFIER

1

Avant de commencer à utiliser Notion, **il est important de définir une structure claire.**

C'est le moment de **réaliser un diagnostic de son activité.**

Il est nécessaire de **prendre du recul sur son organisation** afin de **comprendre quels sont les besoins** en termes de gestion de projets, de collaboration d'équipe, et de gestion des ressources.

Quels processus avez-vous besoin de numériser avec Notion ? Comment les espaces de travail seront-ils organisés ?

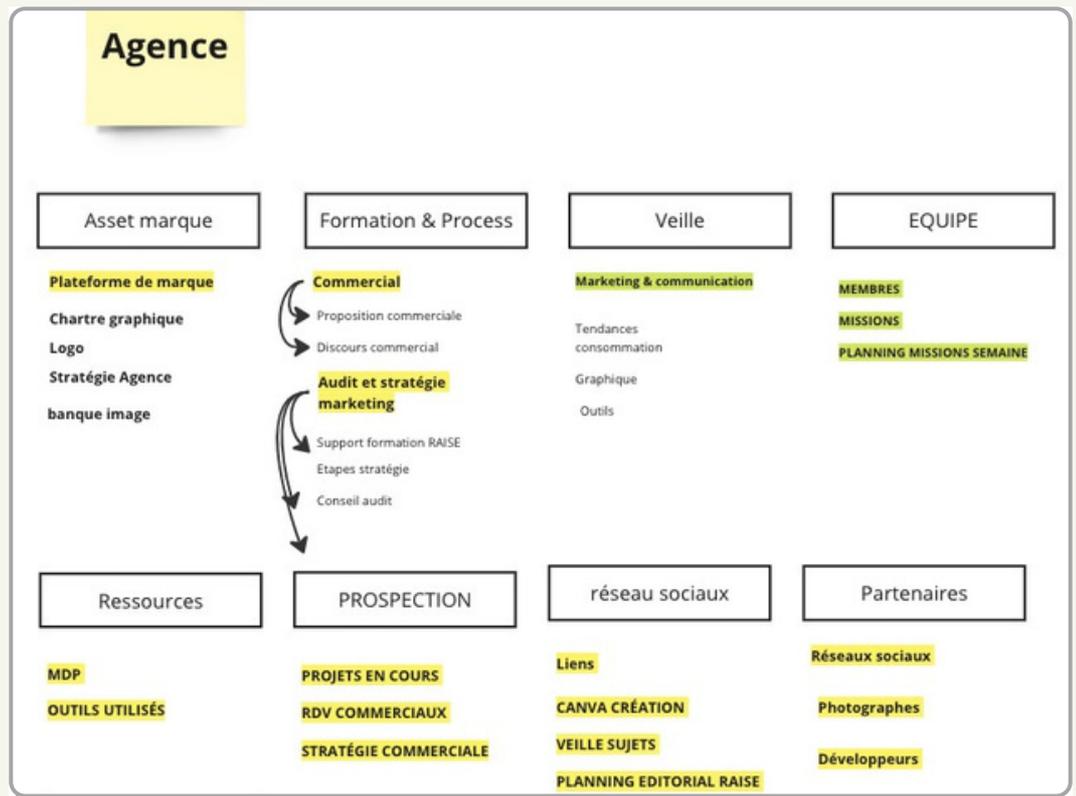


Réfléchir à ces questions à l'avance aidera à une utilisation plus efficace de l'outil.

Je recommande l'utilisation d'un tableau blanc sur Miro, à faire de manière individuelle ou interactive.

Cas client

Exemple d'une mise à plat de la structure d'une agence marketing, réalisée dans un 1er temps sur Miro puis déployée sur Notion





INFORMER & SENSIBILISER

2

Il est **essentiel d'informer tous les membres de l'équipe sur l'introduction de Notion** et de les **sensibiliser** sur les avantages que cela va apporter à leur organisation, mais également comment cela va **améliorer leur travail quotidien**.

Il est nécessaire que toutes les parties prenantes de votre organisation soient pleinement concernées par l'arrivée de ce nouvel outil.

La transparence est primordiale pour faciliter l'acceptation des différents salariés !

Si vos équipes n'y voient pas l'intérêt et ne se sentent pas concernées, votre digitalisation est vouée à échouer.



3

PHASE PILOTE

Commencez par une **phase pilote avec un petit groupe de personnes** ou un département spécifique.

Cela vous permettra de recueillir des retours d'expérience et d'ajuster votre utilisation de l'outil avant de le déployer à une plus grande échelle.

DÉPLOIEMENT PROGRESSIF

4

Une fois que vous avez **testé** Notion et **ajusté** votre utilisation en conséquence, **commencez à déployer l'outil à l'ensemble de l'entreprise**.

Il est préférable de le faire **progressivement** pour éviter une surcharge d'information et **permettre à tout le monde de s'adapter au nouveau système**.

En parallèle, **il est important d'intégrer Notion dans les processus en place**.

Il ne faut pas que Notion soit vu comme un outil séparé, mais plutôt comme une extension des processus de travail existants.



5

FORMATION & ACCOMPAGNEMENT

Assurez-vous que **votre équipe comprend bien comment utiliser Notion** et qu'elle est à l'aise avec l'outil.

Vous pouvez utiliser les **ressources disponibles** sur le site de Notion pour **aider à former votre équipe**.

Il est également important **d'offrir une formation approfondie** pour que chacun comprenne comment utiliser l'outil efficacement.

Des sessions de formation régulières et la mise à disposition de matériel pédagogique peuvent être bénéfiques.



6

SOUTIEN CONTINU

L'accompagnement ne s'arrête pas une fois que Notion est déployé !

Il est important de **continuer à offrir du soutien et de la formation, d'encourager les commentaires et suggestions d'amélioration**.

Il est également important de rester à jour avec les nouvelles fonctionnalités, les nouvelles mises à jour et les améliorations de Notion.



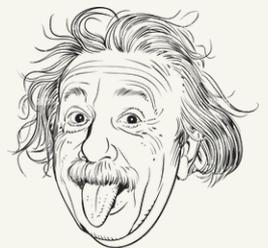


Les erreurs courantes à éviter



Une personne qui n'a jamais fait d'erreur n'a jamais tenté d'innover.

Albert Einstein





Lors de la mise en place DE NOTION



Mal organisé son espace de travail

Il ne faut pas que la barre de gauche devienne un fourre-tout.

Non-formation du personnel

Il est essentiel que chaque membre de votre équipe soit bien formé à l'utilisation de Notion. Idéalement, la culture de l'entreprise devrait s'articuler autour de Notion. Si vous ignorez cette étape, vous vous tirez une balle dans le pied !

Ignorer la courbe d'apprentissage

Notion a une courbe d'apprentissage. Ne vous attendez pas à ce que tout le monde maîtrise l'outil instantanément. Assurez-vous de prévoir du temps pour la formation et l'adaptation de vos équipes.

Complexification inutile

Notion est un outil puissant, il peut être tentant d'essayer de tout faire à la fois. Commencez par les fonctions de base avant d'ajouter des fonctionnalités plus complexes.

Non-respect des processus établis

Notion ne devrait pas bouleverser vos processus existants, mais plutôt les améliorer. Assurez-vous d'intégrer Notion dans vos processus de manière logique et fluide.

Mauvaise gestion des droits d'accès

Assurez-vous que seules les personnes appropriées ont accès à certaines informations. Notion offre de nombreux paramètres de permission qui peuvent être utilisés pour contrôler qui voit quoi.

Négliger l'entretien

Vérifiez régulièrement que les informations sont à jour et que tout fonctionne comme prévu. C'est peut être également le moment de faire un petit ménage de printemps en supprimant d'anciens projets ou des informations obsolètes.

Ignorer les retours des utilisateurs

Les utilisateurs finaux sont les meilleures sources de commentaires sur la manière dont Notion fonctionne pour eux. Faites des check-ins réguliers pour recueillir des commentaires et apporter des modifications en conséquence.

AMÉLIORER Votre expérience d'utilisation



Notion Enhancer



C'est une extension de navigateur tiers enrichissant Notion avec des fonctionnalités supplémentaires, permettant de personnaliser l'interface utilisateur, notamment le thème et les icônes.



Super.io



Un outil qui vous permet de créer des sites web personnalisés en utilisant vos pages Notion.



Indify



Une suite d'outils pour enrichir votre Notion avec des widgets et des intégrations, tels qu'un widget météo, un compteur de visiteurs ou encore des données Google Sheets en temps réel.



Notion Web clipper



Une extension de navigateur qui vous permet de sauvegarder rapidement du contenu web dans Notion. C'est idéal pour la veille !



Note DE FIN



Merci d'avoir pris le temps de lire ces pages ! 🙏

Permettez-moi de lever toute ambiguïté : la rédaction de ce guide n'est en aucun cas sponsorisée par Notion. Bien que j'aurais adoré le contraire... (Coucou la Team Notion 🙌)

Je suis simplement reconnaissant d'avoir eu la possibilité d'utiliser un outil aussi innovant que Notion, que j'ai eu la chance d'utiliser dès sa création.

Avant de développer mon utilisation de Notion, j'étais submergé par une multitude de choses à retenir - donnant l'impression que l'essentiel m'échappait presque instantanément.

Je devais accomplir une variété de tâches diverses, mais j'avais le sentiment de stagner. Le moindre détail qui aurait normalement nécessité cinq petites minutes s'étirait sur une demi-heure.

Je me sentais victime des circonstances, ce qui avait parfois pour effet de m'éloigner de mes objectifs.

Mais Notion a changé ce sentiment, me rendant plus organisé, plus productif et étonnamment, plus créatif - ayant désormais plus de temps pour laisser mon esprit divaguer et penser.

Je suis pleinement conscient que Notion est un outil qui doit être apprivoisé, qui demande du temps. Mais c'est un outil nécessaire pour rester compétitif, dans un contexte économique toujours plus dur.

Au travers de ce livre blanc, j'espère vous avoir convaincu que Notion n'est pas simplement un outil de plus parmi tant d'autres, mais bel et bien l'outil ultime pour unifier vos données et optimiser vos méthodes de travail, en profondeur.

Si vous vous sentez débordé ou que la tâche vous paraît insurmontable, n'ayez crainte. Notion est soutenue par une formidable communauté très aidante, avec de nombreux forums, blogs, vidéos et newsletters pour vous aider à vous améliorer en continu.

Au-delà de la communauté qui entoure Notion, je tiens à souligner que l'accompagnement personnalisé par des professionnels spécialisés peut être un véritable atout.

En effet, en tant que freelance spécialisé dans l'implémentation de Notion, mon rôle est de vous aider à optimiser l'utilisation de cet outil pour votre entreprise.

Si ce guide vous a inspiré et que vous souhaitez digitaliser votre entreprise avec Notion, je serai ravi de vous accompagner dans cette aventure.

Mon expérience et mon approche humaine et intégrée, me permettront de vous créer un outil sur mesure, adapté à votre structure, votre culture et vos ambitions ! 🚀

Je serai également présent pour m'assurer de sa bonne intégration et adaptation par tous les membres de votre équipe !

Vous l'aurez compris, cet outil de productivité a changé mon quotidien et j'espère qu'il changera à présent le vôtre.

Grâce à une expertise précise et une approche sur-mesure, je peux vous aider à transformer ce défi en une opportunité passionnante pour votre organisation.

Réussir sa transformation digitale avec Notion nécessite un engagement envers l'amélioration continue, la collaboration et l'innovation. C'est adhérer à la conviction que l'innovation a pour mission ultime de nous faciliter la vie, d'améliorer nos conditions de travail, de faire rayonner notre talent, notre valeur ajoutée.



**MATTHIEU
GREGOIRE**

 [www.linkedin/matthieu-gregoire](https://www.linkedin.com/matthieu-gregoire)

 +33 6 07 88 21 89

 matthieu.gregoire@hotmail.fr