



PROGRAMME DE FORMATION 2020 - 2021
**BACHELOR CHEF DE PROJET
COMMUNICATION ET PUBLICITÉ**

TITRE RNCP NIVEAU 6 N°27510

Spécialité Relations Publiques et Événementiel

CODE DIPLÔME : 26X32109

UNE FORMATION EN ALTERNANCE POUR ÉPROUVER VOTRE INSERTION PROFESSIONNELLE TOUT EN AIGUISANT VOTRE PROFIL MÉTIER

Cette 3^e année vise à l'obtention du titre RNCP Niveau II « Chef de projet en communication et publicité ».

Pour y parvenir, le stagiaire suivra un tronc commun d'enseignements essentiels en stratégie marketing et communication (planning stratégique, marketing, communication digitale, veille créative et stratégique...) et développera les « soft skills » considérés comme indispensables dans les métiers de la communication : la pratique d'un anglais professionnel, la capacité à pitcher et la gestion de projet seront des objectifs incontournables de votre formation.

Au-delà de ces fondamentaux, le stagiaire choisira une spécialité pour développer une expertise particulière, en fonction de l'univers métier auquel le stagiaire souhaite se destiner : Spécialité Relations Publiques & Événementiel.

L'Option « Relations Publiques & Événementiel » vise à approfondir des compétences opérationnelles en communication événementielle, relations médias, gestion des influenceurs et relations publiques. Le stagiaire développera notamment l'acquisition d'une expertise dans les domaines de la presse, de la rédaction et des enjeux de réputation et d'influence liés aux nouveaux médias.

Ainsi, près de la moitié de sa formation sera consacrée à son option de spécialisation, à travers des enseignements au long cours, des séminaires thématiques et des projets réels en « mode sprint » sur une semaine. Son expertise sera par ailleurs éprouvée dans le cadre de 3 compétitions inter-promo intensives, fer de lance de la pédagogie immersive de l'ESP : ils se constitueront en agence mixant les différentes spécialités du Bachelor 3, pour répondre au brief d'un véritable annonceur.



DÉBOUCHÉS

Ce Bachelor « Communication et Publicité Option Relations Publiques & Événementiel » prépare aux métiers de chargé de communication, community manager, consultant RP ou chef de projet événementiel.

PROGRAMME

UE1 SOFT SKILLS

40 HEURES

- Business English
- Préparation au pitch
- Gestion de projet

UE2 STRATÉGIE MARKETING & COMMUNICATION

82 HEURES

- Planning stratégique & Insight
- Marketing
- Communication digitale
- Veille créative
- Veille stratégique
- Production de contenus

UE3 PRATIQUE DE SPÉCIALISATION

137 HEURES

- Séminaire 1 : Méthodologie de l'événementiel
- Séminaire 2 : Nouveaux influenceurs & e-reputation
- Relations Presse
- Social Media
- Techniques de conception rédaction
- Communication de crise

UE4 COMPÉTITIONS & PROJETS

183 HEURES

- 3 Compétitions d'agences (interpromo)
- 2 projets de spécialisation

UE5 PRATIQUE PROFESSIONNELLE

8 HEURES

- Stage alterné, contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation (12 mois)
- Bilan professionnel et soutenance

Ce programme, valable pour toutes les ESP, peut se voir appliquer quelques aménagements mineurs en fonction des campus.

La formation se déroule en rythme alterné, prévoyant une journée hebdomadaire à l'école et 8 semaines de séminaire.

PRÉ-REQUIS

- Public : Bac +2 en marketing, communication ou digital
- Réussite aux tests écrits, à l'entretien d'admission et examen du dossier scolaire première et terminale.
- Cette formation est accessible en alternance et correspond donc plutôt aux personnes de moins de 30 ans. (Elle est également envisageable dans le cadre d'une VAE)

DURÉE

L'action sera d'une durée de 450 heures

DATES

Début* : 5 octobre 2020

Fin* : 17 septembre 2021

*Les dates de début et de fin peuvent légèrement varier en fonction des campus

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Accès permanent à l'École aux heures d'ouverture
- Abonnement annuel à une plateforme collaborative (Slack ou Beecome)
- Accès à la bibliothèque de l'École
- Séances de formation en salle ; dossiers techniques remis aux stagiaires
- Salle informatique équipée de logiciels de PAO
- Etudes de cas concrets sur outils informatiques (ordinateur, vidéo projecteur)
- Exposés théoriques ; filmés caméscope
- Jeux de rôles avec film vidéo

L'articulation pédagogique et la coordination des différents formateurs est assurée par le responsable pédagogique de chaque campus (Mme. Anne-Lise Blaind, Mme. Alice Barbou, Mme. Fanny Vieljeuf).

Le travail de groupe, les interventions de professionnels de la communication et les études de cas concrets permettent aux stagiaires d'acquérir une autonomie conforme aux exigences des entreprises du secteur... Le temps partagé entre école et entreprise, ainsi que la mixité des techniques pédagogiques utilisées garantissent les bonnes conditions de l'acquisition des compétences.

Liste des formateurs réguliers

Outre leur niveau d'études initiales, nos formateurs disposent tous d'une expérience professionnelle significative au sein d'agences ou d'entreprises. Dynamiques et impliqués, les professionnels et formateurs ont pour objectif de transmettre leurs compétences et savoir-faire.

Des professionnels reconnus parmi lesquels* :

- Mme Even Pauline
- Mme. Amandine Maguer
- M. Frédéric Swiderski
- Mme Catherine Guerin
- M. Jean-Marie Gourlot
- M. Grégory Nédélec
- Mme. Bokobza Laura
- M. Julien Dumas
- Mme. Marion Ruczika
- Mme Marie-Eve Lacasse
- M. Paul Henri Harang
- M. Alexandre Cenis
- M. Brice Blanloeil
- Mme Pome Laurent
- M. Nicolas Steinle
- Mme Marion Batteux
- Mme Bérengère Dessert
- M. Emmanuel Streiff

*Liste des intervenants non contractuelle, susceptible d'évoluer dans liste des formateurs réguliers

SUIVI ET ÉVALUATION

L'acquisition des compétences est évaluée en contrôle continu, ainsi que par le passage d'oraux réguliers en présence de jurys professionnels.

- Contrôle continu : au moins un travail individuel à la maison, un travail d'équipe à la maison ou en présentiel, un bilan de connaissances en présentiel. Les présentations orales, individuelles ou en groupe, sont favorisées au maximum.
- 3 compétitions (travail de groupe) évaluées par un jury de professionnels.
- Soutenance du bilan de compétences en fin de cursus devant un jury (un juré candidat et un juré correcteur du bilan écrit).
- Appréciation du tuteur en fin de formation par le biais de la fiche d'appréciation de l'immersion professionnelle.
- Remise du titre RNCP Niveau 6 Chef de Projet en Communication et Publicité.
- Remise de l'attestation de fin de formation.
- Assiduité.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser et entretenir les relations avec les médias en créant et maintenant une relation de confiance de façon à obtenir régulièrement la visibilité médiatique des actions de l'entreprise ou du client.
- Rédiger un communiqué de presse
- Comprendre et distinguer les codes éthiques et professionnels de la relation presse et de la relation marque-influenceurs
- Identifier les journalistes et influenceurs pertinents dans le cadre d'une communication
- Définir une stratégie de relations médias et influenceurs
- Organiser un événement : rétroplanning, budget, brief des prestataires, coordination...
- Concevoir des supports de communication variés adaptés aux objectifs (information, vente, fidélisation, repositionnement d'image,...), aux canaux de diffusion et prenant en compte les spécificités des cibles.
- Organiser des actions de communication de tout type (fonctionnel, organisationnel et financier) et suivre leur déroulement pour proposer des mesures correctives rapides si nécessaire.
- À partir des offres faites en réponse à un cahier des charges, choisir les prestataires externes partenaires d'un projet de communication.
- Coordonner les missions des acteurs internes et externes d'un projet en veillant à la circulation des informations, au respect du planning et du budget.

- Mener un benchmark, analyser l'environnement, comprendre un annonceur, une marque, sa ou ses problématiques.
- Mettre en place une veille stratégique et créative active et transposer cette matière à son activité en acquérant les réflexes lui permettant de continuer à apprendre tout au long de sa carrière, sur son environnement.
- Collaborer à l'établissement du diagnostic marketing de l'entreprise afin d'élaborer un plan général de communication.
- À partir du diagnostic marketing, formaliser le projet global de communication en argumentant les solutions choisies et en spécifiant les actions à conduire pour servir les intérêts de la marque.
- Formuler des objectifs pertinents, définir des cibles et un positionnement et préconiser des solutions de communication efficaces.
- À partir du plan global de communication, formaliser les différentes actions en évaluant précisément les moyens matériels, humains et financiers.
- Sélectionner et planifier les actions qui présentent le meilleur rapport prestation / qualité.
- Evaluer le coût des actions, estimer le coût d'une demande, négocier un tarif et comprendre l'idée de marge brute sur un projet.

- Définir l'organisation générale du travail, piloter la mise en œuvre des actions en gérant les aléas et en respectant les délais et le budget.
- Définir les différentes étapes d'un projet, planifier le travail et concevoir des documents méthodologiques.
- Organiser le travail entre les différents acteurs, briefer une équipe, animer des réunions et évaluer le travail.
- Superviser le travail et définir les missions de chacun.
- Suivre, coordonner, contrôler, recadrer un planning et travailler avec des prestataires internes ou externes (sourcing, négociation).
- Gérer le budget de chacune des actions en tenant compte de l'enveloppe globale et en veillant à l'engagement des dépenses.

Advertising Next Generation

ESP

www.espub.org

PARIS

9 rue Léo Delibes
75116 Paris

01 47 27 77 49

contact.paris@espub.org

LYON

181 avenue Jean-Jaurès
69007 Lyon

04 37 28 13 20

contact.lyon@espub.org

BORDEAUX

11 place de la Ferme de Richemont
33000 Bordeaux

05 56 40 98 30

contact.bordeaux@espub.org